Na podstawie pkt. IV 2.16 oraz IV 3.14 Regulaminu MUCI uczelnie nie należące do Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji mogą do niego przystąpić jako członek stowarzyszony w ramach projektu OSA Otwarty System Antyplagiatowy. Oprogramowanie OSA jest niezależne od oprogramowania USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów).

Decyzję o przyjęciu członka stowarzyszonego podejmuje Dyrekcja Centrum.

W ramach projektu OSA Członek Stowarzyszony wnosi jednorazową składkę wstępną i członkowską za dany rok. W kolejnych latach uczelnia wnosi tylko składki członkowskie. Wysokość składek w danym roku określa Rada MUCI.

Składka wstępna w okresie od 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r. wynosi:

1. dla uczelni do 4000 studentów w wysokości 5.500,00 zł,
2. dla uczelni powyżej 4000 studentów w wysokości 11.000,00 zł

Roczna składka za okres od 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r. wynosi dla uczelni:

1. do 2000 studentów składka roczna w wysokości 8.961 zł,
2. od 2001 do 4000 studentów składka roczna w wysokości 14.317 zł,
3. od 4001 do 12000 studentów składka roczna w wysokości 26.780 zł,
4. od 12001 do 20000 studentów składka roczna w wysokości 35.741 zł,
5. od 20001 do 30000 studentów składka roczna w wysokości 44.599 zł,
6. powyżej 30000 studentów składka roczna w wysokości 53.560 zł,

W ramach składki członkowskiej Uczelnia korzysta z oprogramowania **bez limitu** sprawdzeń i **bez limitu** użytkowników. Użytkownikami mogą być wszyscy wskazani przez uczelnię pracownicy. Z oprogramowania nie mogą jednak korzystać studenci.

Procedura przystąpienia:

1. Uczelnia wyraża wolę przystąpienia do MUCI składając na ręce Dyrektora Centrum [wniosek](http://www.muci.edu.pl/pliki/WNIOSEK%20OSA.doc) z prośbą o nadanie statusu członka stowarzyszonego.
2. Dyrekcja podejmuje decyzję o przyjęciu członka stowarzyszonego.
3. Uczelnia wypełnia, podpisuje i przesyła do MUCI, w dwóch egzemplarzach, [Umowę](http://www.muci.edu.pl/pliki/wzor%20umowy%20Stowarzyszeni%20OSA.docx) Udostępnienia Otwartego Systemu Antyplagiatowego Członkowi Stowarzyszonemu Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji.
4. MUCI podpisuje Umowę a następnie odsyła jeden egzemplarz do Uczelni.
5. MUCI przesyła do podpisu protokół zdawczo-odbiorczy oraz notę księgową.
6. Uczelnia odsyła do MUCI podpisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz należną opłatę.

 Prawa i obowiązki członka stowarzyszonego są określone przez [Regulamin MUCI](http://www.muci.edu.pl/pliki/regulamin.pdf).